**SOL·LICITUD CESSIÓ ESPAIS Espai Joves Casa Sagnier**

**Dades sobre l’entitat/grup/empresa sol·licitant**

Entitat/Persona NIF Adreça \_ Població CP Telèfons de contacte Fax: E-mail \_Pàg. Web Persona de contacte NIF o DNI\_ Telèfon de contacte

**Dades sobre l’activitat**

Nom de l’acte o activitat Tipus d’acte/activitat Descripció

**Espai/s sol·licitat/s**

**Període de realització de l’activitat** (entre dates)

 Previsió d’assistents

**Data/es de realització** (quant siguin dies puntuals)

Data de realització

Hora inici

Hora final

Espai sol·licitat

Previsió d’assistents

Difusió prevista \_

Acte obert al públic o intern?

|  |
| --- |
| **Material de suport necessari** |
| Equip de so □ | Nombre micros □ | TV □ | DVD □ | Taules □ núm  |
| Pantalla □ | Canó llum □ | Pissarra□ | Equip Música □ | Cadires □ núm  |
| Personal extra, especificar Altres  |

**Signatura (nom i cognoms) Vist-i-plau del centre**

**Barcelona de \_de 201**

D’acord amb la normativa del servei de cessió d’espais

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, l’informem que les dades personals queden incorporades a un fitxer informatitzat de contactes de Trànsit Projectes SL, que n’és el responsable. Aquest fitxer té com a finalitat gestionar la seva relació amb els Centres i mantenir-lo informat dels serveis que oferim. Si és el cas, les dades personals es cediran a l'Ajuntament de Barcelona, perquè pugui continuar les relacions. El titular, té dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal dirigint-se a Centre Cívic i revocar el consentiment a rebre informació telemàtica en qualsevol moment.

# NORMATIVA DE CESSIÓ D’ESPAIS

**Casal de Joves Casa Sagnier**

1. - L’entitat que sol·liciti un o diversos espais al centre cívic-casal de joves es compromet a deixar-lo tal i com l’ha trobat. L’entitat sol·licitant, doncs, assumeix la responsabilitat de l’acte i dels danys que es pugui ocasionar tant en les instal·lacions, del mobiliari i dels aparells d’àudio i de vídeo.
2. – **CONTRAPRESTACIÓ** La sessió d’espai és gratuïta però el Casal de Joves pot demanar una contraprestació que s’establirà a l’hora de signar la normativa.
3. - No es permetrà l’ocupació de l’espai per part d’una altra entitat diferent de la que consti en el full de sol·licitud cessió d’espais, ni la realització d’una activitat diferent a la descrita en el protocol de reserva d’espais.
4. - Les entitats no podran realitzar campanyes de promoció de productes, ni fer compra i venda de productes si no és amb finalitats solidàries i hauran de disposar del vist-i-plau previ de la Direcció del centre, així mateix, s'haurà de fer constar en el full de sol·licitud.
5. - En el cas que l’entitat editi material de difusió de l'acte no hi podrà aparèixer el logotip, ni la marca del centre, ni la imatge institucional de l'Ajuntament de Barcelona sense l'autorització prèvia del mateix. En cas d'acord previ, es contempla que el logotip de l’equipament o del ajuntament hi pugui aparèixer en tant que entitat col·laboradora de l'activitat.

6 - El Casal de joves no es farà càrrec en cap cas de les possibles pèrdues d’objectes personals de l’entitat pugui patir.

* **He llegit i accepto la normativa de cessió d’espais Signatura de conformitat**